

MATEŘSKÁ ŠKOLA RATIBOŘ, OKRES VSETÍN
RATIBOŘ 412, 756 21

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vedoucí školní jídelny: Petra Frydrychová
Telefon: 571 116 503

Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb.,o školním stravování , ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb. – školským zákonem.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Strážník má právo:

- Stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času při konzumaci oběda
- požádat pedagogický dozor nebo personál ŠJ o pomoc při řešení vzniklého problému

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s pravidly hygienickými a společenskými
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisto a zasunout židli
- nepoškozovat majetek školní jídelny

Zákonný zástupce má právo:

- vyzvednout oběd v první den nepřítomnosti žáka ve škole
- na informace o skladbě jídelníčku

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na stravování
- dodržovat termíny výdeje obědů pro vyzvednutí jídla v první den nemoci žáka
- dodržovat termíny úhrady stravného

Pravidla pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

- vztahují se na všechny děti, kteří podali přihlášku ke stravování ve školní jídelně a jsou registrováni a kterým je školní stravování zajišťováno právníckou osobou vykonávající činnost školy a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny
- konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách školní jídelny
- školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla
- za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte
- školní jídelna nenesou odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla
- v případě potřeby je dítěti poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla
- poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příborů)
- o formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitelka školy, tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny
- každé dítě konzumující vlastní jídlo je evidováno jako strávník školní jídelny
- podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně
- nedodržení těchto pravidel se považuje za porušení řádu školní jídelny

Provoz školní jídelny:

Do školní jídelny mají povolen vstup pouze děti – strávníci, strávníci doplňkové činnosti a pracovníci školy.

Před začátkem stravování jsou strávníci (zákonní zástupci) povinni odevzdat vyplněnou přihlášku ke stravování.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve vestibulu Mateřské školy a v Základní škole je vyvěšen před vstupem do školní jídelny a je rovněž k dispozici na webových stránkách Základní školy.

Výdejní doba pro děti, zaměstnance a strávníky VHČ ve výdejně ZŠ: 11.15 – 13.30 hod

Děti v mateřské škole se stravují ve třídách. Přesnídávka je podávána v 8.30 hod., oběd v 11.30 hodin a odpolední svačina ve 14.15 hodin.

Způsob úhrady stravného

Úhradu stravného za žáka provádí zákonný zástupce.

Při vyplnění přihlášky si zákonný zástupce vybere formu úhrady.

- Inkasním způsobem – platba se provádí se k 15.dni v měsíci zálohově na další měsíc
- Složenkou nejpozději do 20 dne v měsíci
- Hotově (ve výjimečných případech) u vedoucí školní jídelny, nejpozději však poslední pracovní den v měsíci

Odhlášky ze stravování

Odhlašování lze provádět nejpozději do 10.00 hodin předcházejícího dne.

V případě nemoci si první den může strávnick odebrat oběd do jídelny.

Neodhlášený oběd je strávnickovi účtován.

Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole nebo ve školce.

Výše stravného

Dnem přijetí vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., vstoupilo v platnost ustanovení, že strávnicki se zařazují do stravovacích kategorií podle věku, nikoliv podle ročníku, který navštěvují.

Ceny stravného: MŠ polodenní – 39,00 Kč (kategorie 2-3, 4-6) MŠ celodenní – 50,00 Kč
MŠ celodenní (7letí) – 55,00 Kč
ZŠ 7 – 10 let - 27,00 Kč ZŠ 11 – 14 let - 30,00 Kč

Dohledy ve školní jídelně a ve třídách (u MŠ)

Dohledy ve školní jídelně (výdejně) zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Dohlížející pracovník vydává pokyny k zajištění kázně žáků, dbá na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Dohledy ve třídách zajišťují paní učitelky.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáka ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ (výdejny) a MŠ
- Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči
- Žáci se ve školní jídelně (výdejně) chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování.

V Ratiboři dne 1.9.2025