

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA RATIBOŘ, okres Vsetín**

756 21 Ratiboř 112

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

(VČETNĚ PRAVIDEL PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ)

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je závazný dokument školy, kterým jsou povinni se řídit všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy. Školní řád vydává ředitel školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## Obecná ustanovení

Školní řád Základní školy Ratiboř, okres Vsetín (dále jen školní řád) upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků ve škole;
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole;
3. Provozu a vnitřní režim školy;
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## Preambule

Vzdělávání je založeno na zásadách:

1. Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
2. Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a nastavení případných podpůrných opatření ve vzdělávání.
3. Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
4. Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

5. Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
  
6. Partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřená komunikace a spolupráce, spoluzodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

# 1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

## 1.1. Žáci mají právo

- a) Na bezplatné základní vzdělání podle školního vzdělávacího programu (případně na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny).
- b) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností a na individuální přístup v rámci možností školy (poruchy učení, chování a zdravotní postižení).
- c) Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, případně požádat o přezkoumání výsledků hodnocení.
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- e) Vyjadřovat svobodně svůj názor a vznášet podněty ve všech věcech, které se ho týkají. Tyto podněty musí být vyjádřeny adekvátní formou a musí jim být věnována patřičná pozornost. Názory, podněty a připomínky směřuje žák nejprve svému třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence. Podněty mohou být podány písemně nebo ústně. Škola je vyřizuje neodkladně v co nejkratším termínu.
- f) Řešit osobní a školní problémy s učitelem, ke kterému má důvěru, s výchovným poradcem, vedením školy při respektování soukromého života jeho a rodiny.
- g) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- h) Na přístup ke svým osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Postupy jsou upřesněny ve směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- ch) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu.
- i) Na ochranu před diskriminací, před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, šikanou, urážením a nedbalým zacházením.
- j) Využívat zařízení školy, pomůcky, učebnice, při tom jsou povinni řídit se pokyny učitelů.
- k) Zúčastňovat se výchovně vzdělávacích a kulturních akcí pořádaných školou.
- n) Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, na objektivitu hodnocení dosažené úrovně naplňování kompetencí a očekávaných výstupů vymezených ŠVP pro ZV.

## 1.2. Žáci jsou povinni

- a) Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku, což stvrzují svým podpisem.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- c) Dodržovat pravidla slušného chování ke spolužákům i dospělým.
- d) Chodit do školy vhodně oblečení a čistě upraveni (bez pokrývky hlavy, vhodné přezutí). Oblečení žáků do TV a PČ je upraveno v kapitole 4.1.
- e) Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- f) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- g) Řádně a systematicky se připravovat na vyučování, doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání v období své nepřítomnosti. Doba potřebná k doplnění učiva se posuzuje individuálně.  
  
Domácí příprava je nedílnou součástí výchovy a vzdělávání ve škole. Žák je povinen zaznamenat si požadavky učitelů (učivo, dlouhodobější úkoly, zápisy, referáty, projekty, prezentace, pracovní listy, povinná četba pod.) a vypracovat je doma. Práce mohou být známkovány a známky se stávají součástí klasifikace.
- h) Opustit školní budovu smí žák pouze se souhlasem třídního učitele i vyučujícího ve vyučované hodině a na písemnou omluvu zákonných zástupců v žákovské knížce. V jiných naléhavých případech pouze v doprovodu dospělé osoby s vědomím zákonných zástupců žáka.
- i) Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů a zacházet s nimi šetrně, ochraňovat je před ztrátou. Za časté zapomínání pomůcek bude žák potrestán dle ŠŘ.
- j) Do školy nosit pouze věci potřebné k výuce.
- k) Mobilní telefon, tablet, PSP hry, přehrávač aj. může žák do školy přinést s vědomím rodičů.

V době školního vyučování včetně přestávek **není žákům dovoleno** používat tyto přístroje bez souhlasu učitele. Žák musí mít po dobu celého školního vyučování tyto **přístroje vypnuté** a uložené v aktovce. Žák může použít mobilní telefon jen se souhlasem pedagoga. V případě nutnosti kontaktovat zákonné zástupce požádá o to svého třídního učitele, případně vyučujícího

dané hodiny. Vzhledem k možnému zneužívání elektronických přístrojů má žák zakázáno pořizovat v prostorách školy jakýkoliv zvukový i obrazový záznam bez souhlasu učitele, a to ani v době přestávek.

V případě porušení těchto zákazů budou mobilní telefony, či jiné elektronické přístroje pedagogickým pracovníkem **zabaveny a předány třídnímu učiteli**. Třídní učitel daný elektronický přístroj uschová a žákovi vydá na konci vyučování.

Při **druhém zabavení** ho vydá třídní učitel až zákonnému zástupci.

Po **třech zabaveních** je žákovi uděleno napomenutí třídního učitele, po dalším zabavení důtka třídního učitele. Pokud se daný přestupek proti školnímu řádu stále opakuje, je žákovi udělena důtka ředitele školy.

- k) Chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholu, zneužívání návykových látek, donášení a používání věci ohrožující bezpečnost). Stejně tak je zakázáno pořizování obrazového a zvukového záznamu.
- l) Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### 2.1. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- a) Na veškeré informace, týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména na hodnocení jeho prospěchu a chování, a na zachování důvěrnosti sdělených informací. K informování rodičů slouží elektronická žákovská knížka, třídní schůzky, ~~konzultace~~ a také konzultační hodiny jednotlivých učitelů. Mimořádné konzultační hodiny rodičů s učiteli proběhnou po předchozí dohodě (např. telefonické). Zákonní zástupci však musí brát ohled na vyučování a dodržovat stanovenou konzultační hodinu.
- b) Na zdůvodnění hodnocení a podstatných záležitostí týkajících se jejich dítěte a kázeňských opatření, uplatněných vůči dítěti. Rodič má právo se seznámit s podklady, které k danému hodnocení vedly (a to pouze osobně). V případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí mohou zákonní zástupci požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení. (Viz kapitola 6.1.4)
- c) Volit členy Školské rady a být volen do tohoto orgánu.
- d) Požádat ředitele školy o uvolnění žáka zcela nebo z části z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Ředitel zároveň může určit náhradní způsob vzdělávání žáka v době nepřítomnosti ve vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického

lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na poslední vyučovací hodinu může být žák v tomto případě uvolněn se souhlasem zákonného zástupce.

- e) Požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení organizací k tomu určených. V případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělání.
- f) Dle nařízení GDPR mají zákonní zástupci právo na ochranu osobních údajů zpracovávaných školou jako správcem o nich a žácích ve vztahu k nim jako zákonným zástupců, na informace o zpracování osobních údajů, na opravu nepřesných údajů a výmaz osobních údajů (toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky) a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Tyto postupy se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Je oprávněným zájmem školy přiměřeným způsobem zpracovávat osobní údaje žáků, pracovníků školy a dalších zúčastněných osob pro účely dokumentace historie školy a prezentace její činnosti, a to zpravidla formou fotografií, audio, video záznamů a jejich uchováním, prezentací ve škole, na webových stránkách, výstavách, setkáních absolventů.

- g) Ukončit docházku žáka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků, vždy písemně a pouze ke konci pololetí.
- h) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho dítěte.
- i) Vznášet slušnou formou připomínky k provozu školy a organizaci výuky.

## **2.2. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce je povinen:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, byl čistě a přiměřeně oblečen a upraven. Zákonný zástupce odpovídá za to, že žák nebude nosit oblečení, které by propagovalo násilí, extremismus, vymykalo se dobrým mravům, pohoršovalo či uráželo spolužáky a zaměstnance školy.
- b) V budově školy jednat tak, aby nenarušoval výuku a další činnosti vyplývající ze základního poslání školy. Při příchodu do školy se musí nahlásit v kanceláři nebo u vedení školy, případně u pedagogického pracovníka.
- c) Dostavit se na jednání, týkající se řešení kázeňských a jiných přestupků jeho dítěte, na předvolání ředitele školy, nebo pedagogického pracovníka k projednání vzdělávání nebo chování jeho dítěte.
- d) Kontrolovat pravidelnou domácí přípravu alespoň v minimálním rozsahu stanoveném školou (tj. stvrdit podpisem vypracování domácích úkolů) a pravidelně kontrolovat hodnocení žáka a

informace o změně v organizaci výuky pomocí elektronického systému Škola online. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky.

- e) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- f) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) – např. zdravotní pojišťovnu, změnu bydliště a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích neprodleně nahlásit.
- g) Poruší-li zákonný zástupce své povinnosti, má škola právo dovolat se pomoci u orgánů sociálně právní ochrany dětí, policie, soudu.

### **3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ**

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

#### **3.1. Vztah žák – pedagogický pracovník**

- a) Žáci dodržují pravidlo tří „P“ – pozdrav, popros, poděkuj. Žáci zdraví všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. Používá slovo prosím a děkuji (chce-li něco, dostane-li něco). Neskáče do řeči – respektuje, že každý má právo vyjádřit slušně svůj názor. Mluví pravdu – drží se zásady, že lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří.
- b) Žák může v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, ne však z důvodu nepozornosti či nekázně ve výuce.
- c) Žák může požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, preventistu rizikového chování či jinou osobu, jestliže se žák ocitne z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.
- d) Žák může využívat schránku důvěry a služby školního preventisty rizikového chování a výchovného poradce.

#### **3.2. Vztah pedagogický pracovník – zákonný zástupce**

- a) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a nařízeními ředitele školy.
- b) Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí – osobně. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy. Na prošetření konfliktů budou zákonní zástupci pozváni do školy k řešení této věci.



### **3.3. Vztah žák – žák**

- a) Žák musí být ohleduplný k ostatním, starší respektují mladší spolužáky. Nikomu neubližuje. Za zvlášť hrubé porušení školního řádu se považuje používání hrubých a vulgárních slov, šikánování, krádeže, ničení pomůcek spolužáka, podvody, fyzické, ale i psychické útoky vůči ostatním žákům a pracovníkům školy. Za tyto přestupky může být žák klasifikován v chování až stupněm neuspokojivý.
- b) Žák má právo na svobodu ve výběru kamarádů.
- c) Váží si sám sebe i druhých spolužáků.

## **4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **4.1. Režim činnosti ve škole**

#### **Část 1: VYUČOVÁNÍ – VYUČOVACÍ HODINY**

Vyučování začíná v 8. 00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina 8. 00–8. 45

2. hodina 8.55 – 9.40

3. hodina 10. 05–10. 50

4. hodina 11. 00 – 11.45

obědová pauza po 4. hodině 11.45 – 11. 55

5. hodina 11.55 – 12.40

obědová pauza po 5. hodině 12.40 – 12.50

6. hodina 12.50 – 13.35

obědová pauza po 6. hodině 12.55–13.25

Tyto údaje mají žáci zapsány ve školním informačním systému EduPage. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. O této skutečnosti rozhoduje ředitel školy.

Žáci po ukončení výuky opouštějí neprodleně budovu školy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy po ukončení dopoledního vyučování následuje zájmová činnost žáků nebo činnost ve ŠD. V případě odpoledního vyučování žák nesmí opustit prostory školy, jedinež na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Mimo školní budovu škola neručí za bezpečnost žáků (mimo školních akcí).

## **Část 2:**

- a) Budova školy se otevírá pro žáky školní družiny v 6:30 hod. Pro ostatní žáky se budova otevírá v 7:40 hod. Do 7:40 hod se žák pohybuje v prostorách školy jenom se souhlasem vyučujícího, který také zodpovídá za jeho bezpečnost, nezdržuje se v prostorách šatny. Žák přichází do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.
- b) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a oblečení na místa k tomu určená. Jako přezůvky nejsou povoleny botasky a boty zaměnitelné s venkovní obuví. Je zakázáno chodit bez přezůvek. Po přezutí ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- c) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Po prvním zvonění je žák na svém místě, má připraveny věci na vyučování. Pokud se nedostaví vyučující do 10 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba vedení školy. Na úvod i závěr vyučovací hodiny žáci pozdraví vyučujícího tím, že vstanou.
- d) Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje průběh vyučovacích hodin. Dodržuje zasedací pořádek, pokud jej vyučující určí. Své místo je povinen udržovat v pořádku. Mobilní telefon, tablet, PSP hry, přehrávač aj. může žák do školy přinést s vědomím rodičů a na vlastní nebezpečí. Žák nesmí mít během vyučování žvýkačku v ústech, je přísně zakázáno žvýkačky lepit na nábytek a veškeré vybavení školy. O přestávkách se žák musí řídit pokyny dohlízejícího učitele.
- e) O všech přestávkách je umožněn pohyb žáka mimo třídu. Žáci se o všech přestávkách pohybují pouze na svém patře. Pokud se během přestávky žák chová nevhodně, může ho pracovník školy poslat zpět do třídy.
- f) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odchází ze třídy poslední, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli. Nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé vyučovací hodiny.

- g) Do kabinetů vstupují pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- h) V odborných učebnách žáci dodržují provozní řády těchto učeben.
- i) Žáci jsou povinni používat při výuce tělesné výchovy cvičební úbor, v tělocvičně sálovou obuv, na hřišti venkovní sportovní obuv. Při pracovních činnostech musí mít pracovní oblečení i obuv, popř. mohou mít pracovní rukavice. Před hodinou tělesné výchovy si musí odložit předměty, které by mohly způsobit úraz (hodinky, prstýnky, řetízky, náramky, velké náušnice, mobil) na předem určené místo. Tyto předměty nesmí nechat volně položené v šatně. Poučení vždy proběhne v 1. vyučovací hodině, chybějící žáci budou poučeni dodatečně.
- j) Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí své pracovní místo, zvednou židli na lavici, zavrou okna, služba řádně umyje tabuli a zkontroluje uzavření kohoutku u vodovodu. Pokud je rozsvíceno, zhasne vyučující všechna světla. Žák třídu opouští až na pokyn učitele. Do šatny nebo jídelny odchází žák klidně a bez hluku za doprovodu učitele.
- k) Při odchodu se v šatně žáci zdržují po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a ihned odcházejí z budovy. Pokud je žák uvolněn z vyučování a šatna je zamčena, odchází s ním šatnář.
- l) Po ukončení dopoledního vyučování, pokud mají žáci odpolední výuku, se mohou pohybovat pouze ve vyhrazených prostorách školy, kde je zajištěn pedagogický dohled.
- m) Navštěvují-li žáci nepovinné předměty a zájmové kroužky, čekají na vedoucího nebo vyučujícího na místě k tomu určeném.
- n) Zákonní zástupci žáků a další osoby vstupují do budovy školy poté, co zazvoní u hlavního vchodu a nahlásí v kanceláři školy své jméno, jméno dítěte, třídu, kterou navštěvuje, a důvod návštěvy školy. Teprve poté jsou vpuštěni do budovy školy.

### **Část 3 Režim vyučování a přestávek během distanční výuky**

- a) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.  
Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

**Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí ji prostřednictvím platformy školy Office365. On-line výuku, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo**

kombinací distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část, **-off-line výuku**, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním, telefonicky, -individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, -zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení, -informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení -pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám, průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé, či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## 4.2. Docházka do školy

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po ukončení absence omlouvá zákonný zástupce žáka písemně prostřednictvím papírové žakovské knížky třídnímu učiteli.

Při dlouhodobé nepřítomnosti známé předem (3 a více dnů) škola vyžaduje od rodičů dopředu písemnou omluvu absence – tiskopis Uvolnění dítěte z vyučování (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny může uvolnit žáka příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka.

- b) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- c) Ředitel školy může na základě písemné žádosti uvolnit žáka na sportovní trénink formou individuálního vzdělávání talentovaných dětí nebo formou uvolnění žáka z výuky. Během této doby rodiče přebírají plnou zodpovědnost za bezpečnost žáka. Vyučující daného předmětu připraví individuální plán výuky a stanoví kritéria hodnocení a klasifikace, se kterými předem seznámí rodiče. Uvolněný žák nebude v době nepřítomnosti zapisován do třídní knihy jako chybějící.

- d) V případě, že žák zamešká více jak 30 % v jakémkoliv předmětu v průběhu pololetí, ředitel školy rozhodne na návrh vyučujícího o vykonání zkoušky, v níž žák doloží znalosti zameškaného učiva.

### 4.3. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla – viz vnitřní směrnice školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny předem zákonným zástupcům žáků písemnou informací.**
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti (zápis do elektronické třídní knihy). Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- f) Pokud škola uskutečňuje základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky lze zařadit i další aktivity – bruslení, školy v přírodě apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže,

v průběhu soutěže a ze soutěže zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKU A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje nezbytné informace k zajištění BOZ.

BOZ ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech příslušných úsecích.

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se Školním řádem Základní školy Ratiboř, okres Vsetín, řády odborných učeben, problematikou BOZ a s evakuačním řádem a požárními poplachovými směrnicemi prostřednictvím třídních učitelů a učitelů odborných předmětů (nepřítomní žáci jsou s pravidly seznámeni dodatečně). Tuto skutečnost stvrdí zápisem v elektronické třídní knize.

### **5.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žáci musí respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Musí chránit zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy.
- c) V souvislosti s onemocněním COVID – 19 a nutností realizovat protiepidemická opatření ve škole jako předcházení vzniku a šíření infekčních nemocí obecně **jsou žáci povinni:**
  - Dodržovat zvýšené hygienické standardy: např.: dezinfekci rukou při vstupu do školy (po odložení šatů a obuvi) v šatnách, při vstupu do tříd, před nástupem na oběd, po použití hygienického zařízení apod., povinnost častého mytí rukou.
  - Být vybaven 2 ks roušek pro případ náhlých příznaků nemoci (kašel, rýma, teplota) stejně jako pro případ povinného zavedení nošení roušek při blízkém kontaktu s osobou, u níž náhle propukne onemocnění.
  - Řídit se vždy pokyny zaměstnanců školy, kteří vyhodnotí konkrétní situaci, a respektovat příkaz používat ochranu nos a úst v prostorách školy, popř. jiná organizační opatření.

- d) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud není nad nimi vykonáván dozor způsobilou osobou.
- e) Dojde-li během pobytu žáka ve škole nebo během jeho účasti na školní akci k úrazu, je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně hlásit vyučujícímu a následně vedení školy. Ihned je vyplněn záznam v evidenci úrazů a neprodleně jsou informováni zákonní zástupci.
- f) Žáci mají zakázáno vyklánět se z oken školy, případně sedět na parapetech a radiátorech, vyhazovat předměty z oken, lézt po přepážkách v šatnách, sjíždět nebo naklánět se přes zábradlí, manipulovat se žaluziemi.
- g) Před akcemi organizovanými školou mimo areál školy jsou žáci poučeni o pravidlech bezpečného chování a BESIP.
- h) Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (zbraně, pyrotechnika, nevhodné časopisy a nahrávky).
- i) Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči, s elektrickými zařízeními a vypínači. Za elektrické zařízení se považuje také nabíječka mobilního telefonu. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů.
- j) Při přesunech se žáci v prostorách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a v učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.
- k) Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku, dodatečně poučí chybějící žáky. O poučení žáků provedou vyučující záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- l) Žák musí dodržovat přísný zákaz držení, distribuce a užívání návykových látek včetně alkoholu a cigaret i elektronických v budovách a přilehlém areálu školy v době školního vyučování i všech akcí školy. Při porušení této povinnosti může být žákovo chování klasifikováno až 3. stupněm z chování.
- m) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- n) Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění BOZ při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky (ohrožující zdraví a bezpečnost osob, závady technického rázu, nedostatečné zajištění budovy apod.), je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují okamžitě vedení školy a rodiče žáka. Pokud žák

vykazuje známky akutního onemocnění (horečku, průjem, zvracení), bude přesunut do kanceláře školy, kde počká na příchod zákonného zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu rodiče, jinak je volána rychlá zdravotní pomoc.

n) Vstup zákonných zástupců a jiných osob do školy:

- Všechny osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, vstupují do školy hlavním vchodem v čase od 7:40 do 16.00 hod – pokud nejsou individuálně domluveni jinak. Ohlásí se v kanceláři školy. Výjimku tvoří návštěva akcí, organizovaných školou, která předpokládá účast veřejnosti, pravidelné třídní schůzky a individuální konzultace.
- Pro vyzvedávání dětí ze školy nebo školní družiny slouží prostor vestibulu. V jiných prostorách zákonní zástupci na děti nečekají.

## **5.2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Do školního vzdělávacího programu vydaného ředitelem školy je začleněna problematika prevence sociálně patologických jevů u žáků tak, aby se stala přirozenou součástí školních osnov a výuky jednotlivých předmětů a nebyla pojmána jako nadstandardní aktivita školy.
- b) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- c) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně). Zároveň je škola nucena splnit zákonem danou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany dětí (§ 10, odst. 4 téhož zákona).
- d) Projevy šikanování mezi žáky a vůči učitelům, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vulgárnost apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách a areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V těchto případech vedení okamžitě informuje zákonné zástupce, případně policii.
- e) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.



- f) Školní metodik a výchovný poradce zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

### **5.3. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody**

- a) Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Žákům jsou bezplatně zapůjčeny učebnice, které jsou žáci povinni mít obalené a udržovat je v dobrém stavu a na konci školního roku vrátit. Při vážném poškození učebnice, při ztrátě nebo zničení učebnice zákonní zástupci zakoupí novou, nebo uhradí stávající cenu učebnice. Musí udržovat své místo ve třídě i v šatně, ostatní školní prostory i hřiště v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Nápravu jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, projedná škola se zákonným zástupcem žáka. Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu.
- b) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Do 14 dnů má možnost zajistit opravu nebo plnohodnotnou náhradu sám, nebo s pomocí svých zákonných zástupců. Po uplynutí této lhůty zajistí opravu nebo náhradu škola a zákonní zástupci budou vyzváni k uhrazení škody. Škola bude požadovat finanční nebo materiální náhradu v plném rozsahu. Za tento přestupek může být žák klasifikován v chování až stupněm neuspokojivý.
- c) Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
- d) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- e) Žáci cenné věci a peníze nenechávají v odloženém oděvu ani v aktovkách. Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě a místnost byla uzamčena a uzavřena okna. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dohled) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu. Nalezené věci se odevzdávají a mohou vyzvednout v kanceláři školy.
- f) Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).
- g) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (PC, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

# **6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKU**

## **Klasifikační řád**

### **Obsah:**

- 6.1. Obecná ustanovení
- 6.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla sebehodnocení žáků
- 6.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
- 6.4. Komisionální přezkoušení
- 6.5. Opravné zkoušky
- 6.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- 6.7. Klasifikace chování
- 6.8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
- 6.9. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
- 6.10. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- 6.11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- 6.12. Slovní hodnocení
- 6.13. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení
- 6.14. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 6.15. Hodnocení nadaných žáků

### **6.1. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy podle § 30 odst. 2 školského zákona („školní řád obsahuje také pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů“).

## **6.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla sebehodnocení žáků**

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- e) U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- i) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy přezkoumá výsledky hodnocení a rozhodne o konání komisionálního

přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 3 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- j) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení chování nebo hodnocení vyučovacích předmětů s převahou praktického nebo výchovného zaměření, přezkoumá ředitel školy výsledky hodnocení a rozhodne bez komisionálního přezkoušení.
- k) Pokud jeden vyučovací předmět vyučuje během jednoho pololetí více vyučujících, hodnotí ho za dané pololetí tyto vyučující společně nebo si vzájemně předají podklady pro klasifikaci.
- l) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na dané stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- m) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- n) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. ~~Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, které nemají právní důsledky pro žáka.~~ Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- o) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem. Dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení školního řádu, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a PČR do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- p) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- q) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- r) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - **napomenutí třídního učitele** - méně závažná porušení školního řádu - nedostatečná práce v hodině, opakované vyrušování, vykřikování, bránění řádnému průběhu výuky a nekázeň při vyučování, nerespektování příkazů učitele, nevhodné oblečení, zapomínání pomůcek, žákovské knížky, úkolů do vyučování, nevhodné chování o

přestávkách a v celé školní budově, opakované použití telefonu (~~3-krát~~) bez svolení učitele.

- **důtku třídního učitele** – závažné porušení školního řádu - opakování výše uvedených méně závažných porušení, opakované pozdní příchody do výuky, opakovaná řádně neomluvená neúčast ve vyučování do 6 hodin, vulgární vyjadřování, opisování a podvádění při školní práci, nedovolené opuštění školy nebo školní akce, neoznámení závažného porušení školního řádu, nedovolená manipulace, úmyslné znečištění, poškození nebo ničení majetku školy i spolužáků, falšování zápisů v informačním deníku, jeho úmyslné poškození či zničení.
- **důtku ředitele školy** – opakování všech výše uvedených porušení školního řádu, vulgární a hrubé chování, ubližování, agresivita ke spolužákům a zaměstnancům školy, nereagování na několikeré napomenutí, prokázaný podvod, krádež, lhaní, kouření v budově a okolí, pořízení audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance školy při vyučování, na školních akcích, ve školních prostorách, prokázaná šikana či kyberšikana namířená proti spolužákům či zaměstnancům školy, propagace extremistických hnutí – první upozornění (při dalším oznámení na Polici ČR).
- **snížená známka z chování – 2** – hrubá porušení školního řádu – opakování výše uvedených porušení, záškoláctví (spolupráce s OSPODEM popř. PČR), opakované projevy rasismu xenofobie, ponižování, tělesné ubližování a činnost, která by mohla vést k ohrožení zdraví či života (spolupráce s PČR), nošení, držení, distribuce a zneužívání alkoholu a návykových látek v prostoru školy a na školních akcích, nošení, držení a použití zbraní, pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů ve škole a akcích školy, opakovaná šikana či kyberšikana namířená proti spolužákům či zaměstnancům školy (spolupráce s PČR), neomluvená absence nad 20 hodin (spolupráce s OSPODEM a PČR).
- **snížená známka z chování – 3** – opakování a stupňování porušování školního řádu uvedeného v předchozích bodech.

Výše uvedené kázeňské postihy budou posuzovány individuálně a budou uděleny po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s výchovným poradcem, metodikem prevence, ředitelem školy nebo po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

- y) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- z) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele škol a jiného významného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **6.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení
- 1 velmi dobré
  - 2 uspokojivé
  - 3 neuspokojivé
- b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách (v ŠVP školy) jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených Školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 výborný
  - 2 chvalitebný
  - 3 dobrý
  - 4 dostatečný
  - 5 nedostatečný
  - U uvolněn
  - N nehodnocen
- d) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách (v ŠVP

školy) jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- e) Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.
- f) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním
  - prospěl(a)
  - neprospěl(a)
  - nehodnocen
- g) Žák je hodnocen stupněm
- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
  - prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
  - neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
  - nehodnocen(a), není-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen
- h) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- pracoval(a) úspěšně
  - pracoval(a)
- i) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalostí českého jazyka za vážnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## 6.4. Komisionální přezkoušení

- a) Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
  - při konání opravné zkoušky.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Odlišnosti pro individuální vzdělávání:

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.



Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí:

Plnění povinné školní docházky v zahraničí se řídí §38 ze dne 20. 12. 2011, kterým se mění zákon č. 562/2001 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

## 6.5. Opravné zkoušky

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín opravné zkoušky.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- e) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- f) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- g) Výsledek opravné zkoušky již nelze napadnout. Výsledek opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek opravné zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek opravné zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- h) O opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- i) Konkrétní obsah a rozsah opravné zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu se Školním vzdělávacím programem.

## 6.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- b) Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- c) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

- d) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované specifické poruše učení.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

- f) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- g) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 35 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- h) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka a způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- i) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.)

vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

- j) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- k) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu.
- l) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace třídnímu učiteli. Ten zajistí jejich zapsání do elektronické dokumentace žáka a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu, na udělení kázeňských opatření apod.
- m) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- n) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- o) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- p) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu 1 měsíce po ukončení daného pololetí, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům na požádání ve škole a také rodičům.
- q) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit i to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
  - prověřování znalostí provádí vyučující až po dostatečném procvičení učiva.

- r) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.
- s) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy Škola online a Office365, skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondenci, telefonicky, osobně.

## 6.7. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují i s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### Stupeň 1 (velmi dobré)

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu
- méně závažných přestupků se dopouští ojediněle

### Stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu
- žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu
- opakovaně se dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy
- ohrozí bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování
- žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků

## **6.8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější

nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **6.9. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování a příprava pokrmů.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

## **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

## **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

## **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

## **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **6.10. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.



## 6.11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 6.12. Slovní hodnocení

Prospěch žáka základní školy v jednotlivých předmětech a jeho chování mohou být hodnoceny formou širšího slovního hodnocení (na základě žádosti rodičů).

Oblasti hodnocení:

**Intelekt** - obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální schopnosti (např. matematicko-logické, jazykové aj.); organizační schopnosti; bystrost; plánovitost; předvídanost; formy myšlení

**Fantazie** - bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie

**Vyjadřovací schopnosti** - řeč: vytríbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná

**Paměť** - rychlost vstřípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)

**Pozornost** - vytrvalost pozornosti; délka a hloubka pozornosti

**City** - soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické, intelektuální a etické city

**Temperament** - vzrušivost; živost; rychlost reakcí

**Povahové ladění** - optimistické; pesimistické

**Zájmy a ideály** - bohatost zájmů; kvalita zájmů; zájmy o matematiku, literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.; trvalost zájmů

**Vztah k učení a k práci** - pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření

**Vztah k učitelům a dospělým** - uznává autoritu učitele a školy; přímost; úslužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost

**Vztah k lidem a ke spolužákům, společenskost** - ochota pomoci; slušnost ve vystupování; něžnost; poddajnost; ústupnost-neústupnost; altruismus; důvěřivost; soucitnost; ohleduplnost; spravedlivost; neagresivní chování;

**Extroverze-introverze** - společenskost-uzavřenost; rád-nerad se stýká s druhými; uzavřenost - otevřenost

**Společenské způsoby a vystupování** - zdvořilost; jemnost; takt; družnost; milé vystupování; ochota; úslužnost; osvojené návyky chování

**Zevnějšek** -čistotnost; upravenost; vkusnost; skromnost - extrémnost zevnějšku

**Volní vlastnosti** - vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost

**Samostatnost** - úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy apod.)

**Smysl pro pořádek** - pořádnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih

**Ctižádost** - zvýšená-snížená; přiměřená (zdravá)

**Sebehodnocení** - sebekritičnost; přeceňuje se -podceňuje se

**Nebojácnost** -není trémistou; dovede oponovat názorům, s nimiž nesouhlasí; statečnost

**Dominance-submisivita.** - chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost-ústupnost; kompromisnost; tolerantnost; chce být veden

**Mravní vlastnosti** - upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; smysl pro pravdu; smysl pro nestrannost; altruismus (již uvedeno); dobré chování; zodpovědnost (již uvedeno); čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí

**Sociální aktivita** - iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení do diskusí; hlásí se často při vyučování; navrhuje nové věci

**Motorika** – pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce

### **6.13. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení**

- a) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- b) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

### **6.14. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- b) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- c) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- d) U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- f) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

- g) Klasifikace provází hodnocení, tj. vyjádření pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návod, jak mezery a nedostatky překonávat.
- h) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- i) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

### **6.15. Hodnocení nadaných žáků**

- a) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- b) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: uložení na cloudu školy, ve vestibulu školy, na webových stránkách školy.
- b) Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na třídních hodinách 5. 9. 2023, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- c) Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy na třídních schůzkách, řád bude zpřístupněn v prostorách školy a na webových stránkách školy.
- d) Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2023.
- e) Platnost a účinnost školního řádu od 1. 9. 2023.

V Ratiboři, 25. 8. 2023

Mgr. Milada Valová  
ředitelka školy