

MATEŘSKÁ ŠKOLA RATIBOŘ, OKRES VSETÍN
RATIBOŘ 412, 756 21

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Vedoucí školní jídelny: Petra Frydrychová
Telefon: 571 116 503

Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb.,o školním stravování , ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 561/2004 Sb. – školským zákonem.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Strážník má právo:

- Stravovat se ve školní jídelně - výdejně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času při konzumaci oběda
- požádat pedagogický dozor nebo personál ŠJ o pomoc při řešení vzniklého problému

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny
- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s pravidly hygienickými a společenskými
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádoby, zanechat po sobě čisto a zasunout židli
- nepoškozovat majetek školní jídelny - výdejny

Zákonný zástupce má právo:

- vyzvednout oběd v první den nepřítomnosti žáka ve škole
- na informace o skladbě jídelníčku

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na stravování
- dodržovat termíny výdeje obědů pro vyzvednutí jídla v první den nemoci žáka
- dodržovat termíny úhrady stravného

Pravidla pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

- vztahují se na všechny žáky, kteří podali přihlášku ke stravování ve školní jídelně a jsou registrováni a kterým je školní stravování zajišťováno právníckou osobou vykonávající činnost školy a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny
- konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách školní jídelny
- školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla
- za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce žáka
- školní jídelna nenesou odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla
- v případě potřeby žáka je poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla
- poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příborů)
- o formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitelka školy, tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny
- každý žák konzumující vlastní jídlo je evidováno jako strávník školní jídelny
- podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně
- nedodržení těchto pravidel se považuje za porušení řádu školní jídelny

Provoz školní jídelny:

Do školní jídelny - výdejny mají povolen vstup pouze žáci – strávníci, strávníci doplňkové činnosti a pracovníci školy.

Před začátkem stravování jsou strávníci (zákonní zástupci) povinni odevzdat vyplněnou přihlášku ke stravování.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v Základní škole před vstupem do školní jídelny a je rovněž k dispozici na webových stránkách Základní školy.

Výdejní doba pro děti, zaměstnance a strávníky VHČ ve výdejně ZŠ: 11.45 – 13.30 hod

Způsob úhrady stravného

Úhradu stravného za žáka provádí zákonný zástupce.

