

Povinné informace dle zákona č. 106/1999Sb.

1. **Oficiální název:**

Obec Ratiboř
Ratiboř 75
756 21

2. **Důvod a způsob založení:**

Zákon 128/2000 Sb. o obcích:

Obec je základním územním samosprávným společenstvím občanů, tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce Ratiboř. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem vyjádřený v zákonech a jiných právních předpisech.

3. **Kontaktní spojení:**

Obec Ratiboř
Ratiboř 75
756 21 Ratiboř
Telefon: 571 442 090
Email: obec@ratibor.cz
Internetové stránky: www.ratibor.cz
Datová schránka: 24bb368

4. **Organizační struktura:**

- Starosta
- Místostarosta
- Účetní, evidence obyvatel, matrika, administrativa
- Zastupitelstvo obce Ratiboř má 11 členů
-

5. **Bankovní spojení , základní běžný účet:**

Č. ú. 1760659339/0800, Česká spořitelna a. s.

6. **IČO: 00304263**

7. **DIČ: CZ00304263**

8. **Žádost o informaci můžete podat:**

- Osobně v kanceláři obce Ratiboř
- Písemně na adresu: Obec Ratiboř, Ratiboř 75, 756 21
- Datovou schránkou – IDS: 24bb368

9. **Informace se zveřejňují těmito způsoby:**

- Na úřední desce obecního úřadu
- Na elektronické úřední desce
- Prostřednictvím internetových stránek obce

- Ve Zpravodaji obce Ratiboř
- Na informačních tabulích
- Zveřejňované informace:
- Usnesení z jednání Zastupitelstva obce Ratiboř
- Obecně závazné vyhlášky obce Ratiboř
- Rozpočet obce Ratiboř
- Závěrečný účet obce Ratiboř

10. Příjem žádostí a dalších podání:

- Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně, písemně, prostřednictvím telekomunikačního zařízení.
- Ústní žádost, na kterou není vyžadována písemná odpověď, se neeviduje. Ústní žádosti, na které je vyžadována písemná odpověď, evidují příslušní pracovníci, kterých se příslušná žádost týká.
- Žadatelem pro účely zákona č. 106/1999 Sb. je každá fyzická osoba, která žádá o informaci.
- Písemná žádost je doručena Obecnímu úřadu Ratiboř, kde je zaevidována na podatelně OÚ a postoupena příslušnému pracovníkovi, který žádost vyřídí. Žádost je podaná dnem, kdy byla zaevidována na podatelně.
Z podání musí být zřejmé:
 - a) Kdo ji činí . jméno, příjmení, adresa žadatele nebo název a sídlo právnické osoby (je-li o informaci žádáno jejím jménem), podpis žadatele, u žádosti podané prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena rovněž příslušná identifikace žadatele (např. Elektronická adresa)
 - b) Jaká informace je požadována
 - c) Kterému povinnému subjektu je určena (OÚ Ratiboř)
- Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a obecní úřad žádost odloží.
- V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne zpracovatel o zamítnutí žádosti.
- V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti obecního úřadu, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 3 dnů žadateli
- Lhůta k vyřízení žádosti dle vyhl. 106/1999 je 15 dnů. V odůvodněných případech se dá prodloužit o 10 dnů.

11. Opravné prostředky:

- Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- Rozhodnutí o informaci se doručuje do vlastních rukou žadatele.
- Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti nebo od doručení rozhodnutí.
- Odvolání se podává pouze písemnou formou a adresuje se na obecní úřad. Odvolání musí obsahovat jméno, příjmení žadatele, v čem je spatřováno porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele.
- V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb. obecní úřad neposkytuje informace, u nichž to stanoví zákon, tj. V případě ochrany utajovaných

skutečností (§7), ochrany osobnosti a soukromí (§8), ochrany obchodního tajemství (§9), ochrany důvěrnosti majetkových poměrů (§10) a dále v případě dalších omezení práva na informace (§11). V souladu s tímto ustanovením (§11) obecní úřad stanovil, že neposkytuje informace, které se vztahují výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu a dále v případě, že jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí úřadu do doby, když se příprava ukončí rozhodnutím.

12. Návody na řešení nejrůznějších životních situací:

Návody na řešení životních situací jsou popsány na internetových stránkách Ministerstva vnitra ČR – www.mvcr.cz

13. Nejdůležitější předpisy:

- Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích
- Zákon č. 500/2004 Sb. Správní řád
- Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech
- Zákon č. 274/2012 Sb. o správních poplatcích
- Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- Obecně závazné vyhlášky obce Ratibor

14. Sazebníky úhrad za poskytování informací:

- Zveřejňování informací provádí obec na své náklady
- Poskytování informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno za úhradu
- Správní poplatky: zákon č. 274/2012 Sb. ze dne 18. července 2012, kterým se mění zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

15. Příspěvkové organizace:

Základní škola Ratibor, okres Vsetín, 756 21, Ratibor 112, www.zsratibor.cz

Mateřská škola Ratibor, okres Vsetín, 756 21 Ratibor 412, ms.ratibor@tiscali.cz

